CABGROUP

CABGROUP BARCODE360™

Manual Corporativo de Implementação

Inventário, ativos e rastreabilidade operacional

VERSÃO DIGITAL RESUMIDA · 2.0 · SETEMBRO 2026

BARCODE360 + Zebra ZD621 + Etiquetas + Dispositivos móveis

Documento corporativo para clientes e equipas autorizadas do projeto

www.erp.cabgroup0.com

Como utilizar este manual

Um guia executivo e operacional para conduzir a implementação com controlo, evidência e autonomia.

Documento	Definição
Proprietário	CABGROUP — Comércio & Serviços, SU
Aplicação	CABGROUP BARCODE360™
Versão	2.0 — versão digital resumida
Estado	Para validação / Aprovado
Classificação	Cliente e equipas autorizadas

Índice rápido

01 Resultado esperado

02 Solução e princípios

03 Governação

04 Percurso de implementação

05 Estrutura e acessos

06 Dados e identificação

07 Impressão Zebra ZD621

08 Operações essenciais

09 Testes, formação e Go-Live

10 Acompanhamento e formulários

Navegação digital	Use o índice para saltar para cada capítulo. No manual online, utilize também a pesquisa e o indicador de progresso.

01 Resultado esperado

No fim do projeto, a empresa opera os fluxos normais sem dependência diária da CABGROUP.

- Empresa, estrutura operacional, armazéns e localizações configurados.
- Utilizadores, perfis e permissões aprovados.
- Produtos e ativos carregados com dados controlados.
- Etiquetas únicas impressas, aplicadas e validadas.
- Receção, saída, transferência, devolução e contagem testadas.
- Rastreabilidade completa: quem, o quê, quanto, onde, quando e porquê.
- Utilizadores treinados, testes aceites e entrada em produção autorizada.

Ciclo operacional	Identificar → Imprimir → Etiquetar → Ler → Movimentar → Confirmar → Contar → Auditar

Critérios de sucesso

Dimensão	Evidência
Dados	Sem duplicações críticas; códigos e campos obrigatórios validados.
Operação	Movimentos e contagens executados nos dispositivos previstos.
Controlo	Perfis aprovados e histórico de auditoria disponível.
Adoção	Utilizadores-chave capazes de operar e apoiar as equipas.

02 Solução e princípios

A plataforma liga o registo digital à etiqueta física e à ação do operador.

Camada	Função
BARCODE360	Registo mestre, regras, permissões, movimentos e relatórios.
Código / QR	Identificador único do produto, ativo, localização, utilizador ou contentor.
Zebra ZD621	Produção consistente de etiquetas aprovadas.
Telemóvel / scanner	Leitura e execução das operações no local de trabalho.
Auditoria	Histórico cronológico e evidência para investigação e conformidade.

Objetos identificáveis

Objeto	Exemplo	Finalidade
Produto	PPE-HELM-001	Classe ou SKU
Ativo	AST-000123	Unidade individual
Localização	LOC-WH01-A01-B02	Posição física
Utilizador	USR-000245	Operador autorizado
Contentor	SSCC / CONT-000001	Unidade logística

Princípio de controlo Cada leitura deve confirmar o objeto correto, a localização correta, o utilizador responsável e o momento da operação.

03 Governação

Uma implementação bem-sucedida depende de decisões rápidas, dados aprovados e responsabilidades claras.

CABGROUP	Cliente
Configurar plataforma, empresa, perfis, armazéns, localizações e modelos.	Fornecer dados legais, utilizadores, produtos, ativos e estrutura física.
Orientar dados, identificação, Zebra, testes, formação e entrada em produção.	Nomear gestor do projeto e utilizadores-chave com autoridade para validar.
Acompanhar o período inicial e entregar a documentação final.	Aprovar dados, testes, formação e autorização de entrada em produção.

Decisões que exigem aprovação

- Escopo e alterações ao projeto.
- Estrutura de países, divisões, bases, centros de custo e armazéns.
- Perfis de acesso e segregação de funções.
- Padrão dos identificadores e modelos de etiqueta.
- Resultados dos testes e decisão de entrada em produção.

Alterações de escopo	Integrações, desenvolvimentos específicos, infraestrutura adicional e saneamento extensivo de dados devem ser registados e aprovados.

04 Percurso de implementação

Treze fases do documento original foram condensadas em seis portas de decisão.

Etapa	Trabalho principal	Porta de saída
1. Diagnosticar	Processos, volumes, locais, conectividade, riscos e requisitos.	Diagnóstico aprovado
2. Desenhar	Estrutura, acessos, dados, códigos, etiquetas e operações.	Desenho aprovado
3. Configurar	Empresa, dados mestres, Zebra, dispositivos e regras.	Ambiente pronto
4. Validar	Testes técnicos e operacionais com evidência.	Testes aceites
5. Capacitar	Formação por perfil e exercícios práticos.	Equipas aptas
6. Ativar	Entrada em produção, acompanhamento e encerramento.	Aceitação formal

Sequência recomendada

- Não imprimir etiquetas definitivas antes de aprovar dados e convenções.
- Não carregar saldos sem validar produtos, unidades, armazéns e localizações.
- Não iniciar operação sem testar permissões, impressão, leitura e movimentos.
- Não encerrar o projeto sem evidência de formação e aceitação.

05 Estrutura e acessos

A organização digital deve refletir a responsabilidade operacional e financeira da empresa.

Estrutura recomendada

Hierarquia	Empresa → País → Divisão → Base/Contrato → Centro de custo → Armazém → Zona → Prateleira → Posição

Perfis recomendados

Perfil	Responsabilidade
Administrador da empresa	Configuração, utilizadores, permissões e supervisão.
Gestor de inventário	Produtos, stock, contagens, reservas e relatórios.
Gestor de ativos	Cadastro, custódia, manutenção e conformidade.
Operador	Receção, saída, transferência, devolução e leitura.
Auditor / consulta	Leitura de relatórios e evidências, sem alteração operacional.

Controlos mínimos

- Acesso apenas ao necessário para a função.
- Segregação entre execução, aprovação e auditoria quando aplicável.
- Crachá de utilizador separado dos códigos de produtos, ativos e localizações.
- Contas individuais; nunca partilhar credenciais.
- Revisão periódica de utilizadores ativos e permissões.

06 Dados e identificação

A qualidade do rastreio começa antes da primeira leitura.

Produto — mínimo	Ativo — mínimo
Código interno e descrição	Etiqueta patrimonial e descrição
Categoria e unidade de medida	Categoria, número de série e condição
Código de barras / GTIN quando aplicável	Localização, custodiante e centro de custo
Lote, série ou validade quando exigido	Criticidade e datas de manutenção/conformidade
Custo e regras de stock	Valor, fase do ciclo de vida e risco

Regras para identificadores

- Um código identifica um único objeto; nunca reutilizar.
- Manter um registo mestre dos códigos emitidos.
- Validar código, descrição e objeto antes de aplicar a etiqueta.
- Registar substituições de etiquetas danificadas ou perdidas.
- Usar GS1 quando exigido pelo cliente ou pela cadeia logística.

Antes da carga	Eliminar duplicados, normalizar unidades, preencher campos obrigatórios e obter aprovação formal do responsável pelos dados.

07 Impressão Zebra ZD621

A etiqueta deve continuar legível durante todo o ciclo de vida do objeto.

Checklist de instalação

- Confirmar modelo, resolução (203/300 dpi) e método de impressão.
- Instalar etiqueta e ribbon compatíveis; calibrar o sensor.
- Configurar USB, Ethernet ou Wi-Fi conforme o desenho aprovado.
- Executar impressão de teste e validar contraste, margens e leitura.
- Registar endereço, nome da impressora e configuração final.

Escolha de consumíveis

Uso	Material recomendado	Critério
Stock interno	Papel térmico / sintético	Boa leitura e custo adequado.
Ativos	Poliéster + ribbon de resina	Resistência a abrasão, óleo e limpeza.
Exterior	Material industrial certificado	Temperatura, UV e aderência.
Localizações	Etiqueta de maior formato	Leitura à distância e alto contraste.

Controlo de qualidade Ler uma amostra com o telemóvel e o scanner; rejeitar códigos cortados, desfocados ou com contraste insuficiente.

08 Operações essenciais

Cada movimento cria evidência e atualiza a posição física e contabilística aplicável.

Operação	Evidência mínima
Receção	Ler produto/ativo, destino, quantidade e lote; confirmar o documento.
Saída	Validar disponibilidade, destino/razão e responsável.
Transferência	Expedir com ID de rastreio; manter em trânsito até confirmação de receção.
Devolução	Registar origem, condição e destino de retorno.
Contagem	Congelar escopo, contar, investigar diferenças e aprovar ajuste.
Custódia de ativo	Registar entrega, utilizador, condição e devolução.
Picking / packing	Recolher, embalar, fechar contentor e imprimir SSCC.

Regra crítica Uma transferência entre localizações, armazéns ou países só entra no destino após a confirmação de receção. Até lá, permanece em trânsito.

Modo offline

Quando a rede estiver indisponível, o operador pode continuar a captar movimentos suportados. A sincronização deve ser acompanhada e os conflitos resolvidos antes do fecho do turno.

09 Testes, formação e Go-Live

A entrada em produção é uma decisão controlada, não apenas uma data no calendário.

Testes mínimos de aceitação

- Criar e ler produtos, ativos, localizações, utilizadores e contentores.
- Imprimir etiquetas na Zebra ZD621 e confirmar qualidade de leitura.
- Executar receção, saída, transferência, confirmação, devolução e contagem.
- Testar permissões positivas e negativas por perfil.
- Confirmar relatórios, rastreabilidade, auditoria e exportação.
- Validar sincronização e recuperação após perda de conectividade.

Formação por perfil

Grupo	Foco
Administradores	Estrutura, utilizadores, regras, configurações e apoio.
Gestores	Dados, exceções, aprovações, indicadores e relatórios.
Operadores	Leitura, movimentos, erros comuns e trabalho offline.
Auditores	Pesquisa, histórico, evidência e exportação.

Autorização A entrada em produção requer dados aprovados, testes aceites, equipas treinadas, dispositivos prontos e plano de contingência.

10 Acompanhamento e formulários

O projeto termina quando a operação está estável, documentada e entregue.

Primeiros 7 dias

- Acompanhar erros de leitura, impressão, permissões e sincronização.
- Rever movimentos em trânsito e receções pendentes diariamente.
- Corrigir dados mestres apenas através do processo aprovado.
- Registar incidentes, causa, solução e responsável.

Até 30 dias

- Comparar indicadores antes/depois: divergências, tempo de contagem e perdas.
- Rever acessos, etiquetas substituídas, alertas e exceções.
- Entregar configuração final, resultados de testes e registos de formação.
- Formalizar aceitação e transição para o suporte contratado.

Pacote documental essencial

Documento	Objetivo
Diagnóstico de implementação	Requisitos, riscos, volumes e decisões.
Livro de configuração	Estrutura, acessos, códigos, equipamentos e regras.
Checklist de instalação	Prova técnica da Zebra, dispositivos e conectividade.
Relatório de testes	Casos, resultados, evidências e não conformidades.
Certificado de Go-Live	Autorização e aceitação formal.

Suporte CABGROUP

www.cabgroup0.com · suporte@cabgroup0.com · www.erp.cabgroup0.com